|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  И.о. начальника УСП АМО ЧМР  А.Я. Гейнц  (ф.и.о. руководителя ОМС) | | 14.01.2022 г.  (подпись) (дата) | |  |   **ПЛАН**  **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**[1](#sub_2111) **организациями в сфере образования**  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Центр образования села Инчоун**  **на 2022 год**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[**2**](#sub_2222) | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | | **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | На сайте ОО отсутствует раздел «Часто задаваемые вопросы». | Доработать официальный сайт образовательной организации по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с образовательной организацией дистанционным способом, в частности:   1. - раздел «Часто задаваемые вопросы» | Март 2022 года | заместитель директора по УВР | Cайт ОУ доработан по направлению возможности взаимодействия получателей услуг с образовательной организацией дистанционным способом раздел «Оставить сообщение» на главной странице  [Политика конфиденциальности — МБОУ «Центр образования села Инчоун» (school-inchoun.ru)](https://school-inchoun.ru/politika-konfidenczialnosti/) | 04.10.2022 | | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | **III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | | |  | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению информации;  - дублирование надписей шрифтом Брайля | Сентябрь 2022 года | заведующий хозяйством | Оформлен заказ | Февраль 2023 | | **IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | **V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности** | | | | | | | Не проводится внутренняя оценка качества условийосуществления образовательной деятельности | 1 раз в квартал проводить внутреннюю оценку качества условий осуществления образовательной деятельности. | В течение года | заместитель директора по УВР | Внутренняя оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится 1 раз в квартал | 20.05.2022  30.09.2022 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАН**  **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Центр образования села Инчоун\_\_\_\_\_**  **на 2022 год**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[**2**](#sub_2222) | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |  |  |  |  |  |  | | **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | **III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | | | 3.1. | Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений с учетом доступности для инвалидов:  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - наличие адаптированных  лифтов, поручней, расширение дверных проемов;  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  - наличие сменных кресел-колясок | 2023 год  Ноябрь 2022 года  Ноябрь 2022 года  Август 2022 года | заведующий хозяйством |  | 2023 год | | 3.2. | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению информации;  - дубрирование надписей шрифтом Брайля | Сентябрь 2022 года | заведующий хозяйством |  | Оформлен заказ, февраль 2023 | | **IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | | 4.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг) | Май  2022 г.  Сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | Внутреннее анкетирование проводится 1 раз в квартал.  20.05.2022 – 100% респондентов удовлетворены данным показателем 30.09.2022 - 100% респондентов удовлетворены данным показателем | 20.05.2022  30.09.2022 | | **V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности** | | | | | | | 5.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей) | Май  2022 г.  Сентябрь 2022 г. | заместитель директора по УВР | Внутреннее анкетирование проводится 1 раз в квартал.  20.05.2022 – 100% респондентов удовлетворены данным показателем 30.09.2022 - 100% респондентов удовлетворены данным показателем | 20.05.2022  30.09.2022 | |