МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ИНЧОУН»
689313, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Морзверобоев, д. 18
телефон: (42736) 91-3-63; email: school_inchoun_6@mail.ru

Утверждаю директор
МБОУ «Центр образования села Инчоун»
_____Гейнц А.Я.
Приказ № 88
от «26» «мая» 2021 г

План мероприятий

по контролю за организацией питания

на 2021-2022 учебный год.

С. Инчоун 2021

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	Август-сентябрь	директор
2	Разработка плана работы по организации питания	Август	Заведующий столовой
3	Заседание комиссии по питанию	. 1 раз в месяц	
4	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	повара
5	Приобретение спецодежды для поваров	Сентябрь	Зам. по АХЧ
6	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь	Комиссия по питанию
7	Маркировка посуды пищеблока	Июль	Работники пищеблока
8	Своевременная замена сколотой посуды	По мере необходимости	Зав.складом.
9	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	завхоз
Работа с родителями			
1	Информирование родителей и учащихся об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	медсестра
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с проблемами в питании	По мере необходимости	Воспитатели, учителя мед.работник
3	Консультирование по вопросам организации питания в семье (по запросу)	1 раз в месяц	Воспитатели, учителя мед.работник
4	Выступления на воспитателисобраниях специалистов и приглашенных врачей	родительских 1 раз в четверть	администрация
Работа с кадрами			
1	Гигиеническое обучение поваров	июнь-сентябрь	Мед. работник
2	Производственные совещания: «Отчет комиссии по организации питания детей»	Октябрь апрель	
3	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей	По плану	Родительский комитет
Контроль за организацией питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Зав. столовой
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Зав. столовой
3	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Зав. столовой
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Зав. столовой
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Зав. столовой
6	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повара
7	Снятие суточной пробы и отбор для	ежедневно	повара

	хранения		
8	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Мед. работник
9	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.	постоянно	Зав. столовой
10	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Мед.работник
11	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Зав. столовой
12	Контроль за организацией процесса питания	систематически	Комиссия по питанию
13	Контрольные взвешивания порци	По мере необходимости	Комиссия по питанию
14	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Мед.работник
15	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	Комиссия по питанию
16	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Санитарная комиссия
17	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зав. столовой
18	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Зав. столовой
19	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Зав. столовой
Работа с поставщиками			
1	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Контрактный управляющий
2	Подача заявок на продукты	ежедневно	Зав. столовой
3	Постоянный контроль качества поставляемых продуктов	По мере поступления	Зав. столовой